

Az önkéntes munka értékének elszámolása és kimutatása a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériumának támogatási programján belül Program a fiatalokért

A szlovák törvénykönyv 360/2019 számú törvényrendeletének értelmében, amely módosítja és kiegészíti a szlovák törvénykönyv 282/2008 számú, a ifjúsággal folytatott munka támogatásáról szóló és a 131/2002 számú, a főiskolákról, valamint egyes törvényrendeletek módosításáról szóló törvényrendeletet, a 16. § második bekezdésében foglaltak alapján a ifjúsággal folytatott munka keretében megvalósuló projektek kiadásai 10%-ban elszámolható az önkéntes munka értéke, amely egy óra elvégzett önkéntes munka esetén legfeljebb egy óráért járó minimálbérnek¹ vagy egy óráért járó bérkövetelésnek² felel meg.

Az önkéntes munka értékének elszámolása a projekt társfinanszírozásába az alábbi elvek alapján történik:

- 1. Az önkéntes munka a társfinanszírozás jogilag jóváhagyott formája, amennyiben fel van tüntetve a támogatási kérelemben, illetve a projekt költségvetésében.**
- 2. Az önkéntes munka a társfinanszírozás jogilag jóváhagyott formája, amennyiben annak elvégzése a projekt kedvezményezettjének javára történik. Kérvényezők csak az önkéntes munka kedvezményezettjei lehetnek.**
- 3. Az önkéntes munka a társfinanszírozás jogilag jóváhagyott formája, amennyiben a munka a projekt lefolyása alatt kimutatható és ellenőrizhető, elsősorban az önkéntes munkáról szóló szerződés által, az adott elszámolási időszakban érvényes munka kimutatása, illetve más, a munka elvégzését bizonyító dokumentum által (pl. fotó- vagy írásos dokumentáció stb.).**

→ **Valamennyi önkéntes a szlovák törvénykönyv 406/2011 számú, az önkéntességről és a későbbi törvényrendeletek módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény értelmében az önkéntes munkavégzésről szóló szerződésben áll a szervezettel. A szervezet az önkéntes munka értékének kiszámításakor köteles bemutatni az önkéntessel kötött, az önkéntes tevékenységet igazoló szerződést.**

→ Az önkéntes munkavégzésről szóló szerződésben a szervezet nem tüntetheti fel ugyanazt a **tevékenységet**, amely megegyezik az alkalmazottak munkajogilag szabályozott tevékenységével, továbbá nem tüntethet fel olyan munkakört, amelyet a kereskedelmi kapcsolatok vagy egyéb törvényi előírások alapján az alkalmazottak kötelesek elvégezni (pl. vállalkozási szerződés, megbízási szerződés stb.). A munkaköri leírásnak eltérőnek kell lennie a munkaviszonyban megfogalmazott tevékenységtől, a kedvezményezettnek a beszállítóval ápolat kereskedelmi kapcsolatából fakadó szolgáltatásoktól, illetve időszakos kapcsolatától.

→ **Az önkéntes munkavégzés az adott személy szervezeti tagságából fakadó kötelezettségein túl elvégzett tevékenységekre vonatkozik.**

¹ A szlovák törvénykönyv minimálbéréről szóló 663/2007 számú törvényrendelete 2. §-ának második bekezdése.

² A szlovák munkatörvénykönyv 348/2007 számú törvényrendelete 120. §-ának első bekezdése alapján.

Az önkéntességről szóló törvény 2. §-a értelmében önkéntesnek az a természetes személy tekinthető, aki többek között az önkéntes munkáját **nem olyan szervezet vagy jogi személy számára végzi, ahol tag, alkalmazott, tanuló vagy diák.** Bár az önkéntességről szóló törvény (a fentiekből kiindulva) **kifejezetten nem határozza meg, a jogászok álláspontja szerint ahhoz, hogy egy természetes személy, aki a polgári társulás tagja, önkéntesnek minősüljön (a polgári társuláson belül, amelynek tagja), olyan önkéntes tevékenységet kell végeznie, amely túlmutat a tagságából adódó kötelezettségein.**

Példa: Az önkéntes személy a „Zöldkert” polgári társulás tagja. Jogait és kötelezettségeit az alapszabály a tagok kötelezettségeiről szóló fejezete szabályozza. Az önkéntes személy a „Zöldkert” polgári társulás javára csak olyan önkéntes munkát végezhet, amely a „Zöldkert” polgári társulás alapszabályának értelmében eltér a tagsági kötelezettségeitől (a tag kötelezettségeitől). Például, ha az önkéntesnek tagságából fakadó köteleessége, hogy rendszeresen segítkezzen a „Zöldkert” polgári társulás kertjében tartott betakarításon, ezt nem önkéntes munkaként, hanem tagként való kötelezettségeként végzi el.

A szervezet tagja a tagság létrejöttével elfogadta a szervezet alapszabályát, amely jellegét tekintve többoldalú szerződésként értelmezhető, és amely meghatározza többek között a tagságból adódó kötelezettségek mértékét, típusát és jellegét. Tehát a tagsági viszony a tevékenység megvalósításának elsődleges oka. Amennyiben az alapszabályból fakadó egyes kötelezettségek és tevékenységek elvégzése szemben áll az önkéntes munkával, abban az esetben a tagságból adódó kötelezettségek elvégzése „elsőbbséget” élvez az önkéntes munka keretében elvégzett tevékenységekkel szemben. Ez a megállapítás egybevág az önkéntes személy jellemzésével a fent említett a) pontban.

→ **A szervezet tartja nyilván az önkéntes személy ledolgozott óráit. A szervezet az önkéntes munka elszámolásakor köteles bemutatni az önkéntes által ledolgozott órák számának nyilvánartását (például díjelszámolást).**

4. Egy órányi önkéntes munka értéke az adott évben érvényben lévő minimális órabér alapján számolandó ki az elvégzett munka nehézségétől függően. A szervezet határozza meg az önkéntes munka nehézségi fokát az önkéntes munka jellegétől és a ledolgozott órák számától függően az adott projekt keretén belül.

A számítás magyarázata:

Az önkéntes munka gazdasági értékének megállapítása az adott munka nehézségi foka alapján kiszámított minimálbér összegéből indul ki. A minimálbér intézményét a szlovák törvénykönyv 663/2007 számú, a minimálbérről szóló törvényrendelete szabályozza. A minimálbér összegét a Szlovák Köztársaság minden éven törvényrendeletben határozza meg. A szlovák munkatörvénykönyv (311/2001 számú rendelete) alapján a minimálbér az adott munka nehézségi fokából számítható ki, miközben 6 nehézségi fok létezik. A Szlovák Köztársaság Munka-, Szociális és Családügyi Minisztériuma a nehézségi fok megállapításához [törvényértelmező függelékkel adott közre a szlovák törvénykönyv 311/2001 számú rendeletének mellékleteként](#). Valamennyi fokhoz tartozik egy minimálbérszorító, amellyel az adott fokon a minimálbér kiszámításakor beszorzandó az adott éven meghatározott minimálbér. A munka nehézségi fokától függően a szervezet határozza meg az adott önkéntes munka nehézségi fokát. Az önkéntes munka gazdasági értékének kiszámításakor a kedvezményezett az adott nehézségi fokon meghatározott minimálbér összegéből indul ki. A projekt keretében ledolgozott önkéntes munka óraszám az adott nehézségi fokú munkán belül megítélt minimálbér összegével szorzódik. Az adott évre vonatkozó minimálbér értéke kiszámítható a www.minimalnamzda.sk weboldalon, illetve az adott évre vonatkozó nehézségi fok a <http://www.minimalnamzda.sk/narocnosti.php> oldalon.

A kedvezményezett az önkéntes munka nehézségi fokától függően határozza meg a nehézségi fokot.
Táblázat a 2020-as évre:

Nehézségi fok	Minimálbér szorzója	Órabér €-ban	Az önkéntes munka lehetséges formája
1	1,0	3,3330	kétkezi vagy takarító munka, kisegítő munka a rendezvényeken, takarítás, szórólapozás, medertisztítás, árukiadás, szavazatszámolás, templom és környékének karbantartása
2	1,2	3,9996	adminisztratív, asszisztensi munka, rutinmunka
3	1,4	4,6662	alkotás, gyártás, kézműves munka, üzemeltetés, részleges felelősségvállalás, várjavítás, famegmunkálás, építés, dísznövények és fák ültetése, állatgondozás
4	1,6	5,3328	ügyfélszolgálat, bizonyos fokú szaktudást vagy képzettséget és felelősséget igénylő munka, ülések levezetése, idegenvezetés és utak szervezése, korrepetálás, mentorálás, kapcsolatépítés az ügyfelekkel, edző, oktató
5	1,8	5,9994	specialista (ügyfélszolgálati szakember, informatikus stb.), tolmácsolás, fordítás, cikkírás, stratégiai terv kidolgozása, módszertan kidolgozása, publikációk szerkesztése, kiadványok és publikációk korrektúrázása, lektorálás, forrásteremtés, weboldal és reklámanyagok szerkesztése
6	2,0	6,6660	irányítás és koordinálás például: projektmenedzsment, programok irányítása, önkéntesek koordinálása, kommunikáció vezetése, nyilvános vagy önkénteseknek szervezett rendezvények lebonyolítása, a szervezet PR koordinálása, csapatvezetés

Például, ha gyerekekkel való foglalkozásról van szó egy krízisközpontban, ahol az önkéntesek korrepetálást vállalnak, szakképzett dolgozókról beszélhetünk, illetve, ha közvetlen munkát végeznek az ügyfelekkel terepen, a tevékenység a 4-es nehézségi fokba tartozik. Ha az önkéntesek takarító munkát végeznek, ez 1-es fokozatnak felel meg. Ha kávé és teát szolgálnak fel a betegeknek egy kórházban, vagy egy fesztivál

résztevőit igazítják útba, 3-as fokról beszélhetünk. Ha IT specialistaként vagy más szakemberként segítenek, 5-ös fokozatnak felel meg. Ajánlott, hogy a dokumentumban, amelyben a kedvezményezett leírja az önkéntesek munkakörét, alaposan megindokolja az adott munka nehézségi fokba való besorolását.

Az önkéntes munka gazdasági értékének kiszámításakor a kedvezményezett az alábbiak szerint jár el. Öt önkéntes dolgozó a 2020-as évben megvalósult projekt keretében összesen 165 órát dolgozott le 14 éven aluli gyermekek különböző tárgyából történő korrepetálásával az általános iskola első és második szintjén a krízisközpontban (4. fokozat). $165 \text{ óra} \times 5,3328 \text{ euró} = 879,91 \text{ euró}$. A 879,91 euró összeg tehát a projekt keretében dolgozó összes önkéntes munkájának gazdasági értéke.

Jelen dokumentumot a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériumának Ifjúsági Szervezete, valamint az Ifjúsági Munkát Támogató Szervezet, a IUVENTA - Szlovák Ifjúsági Intézet hagyta jóvá az ifjúság területén tevékenykedő ernyőszervezetek képviselőinek jelenlétében.

Príloha č. 3

USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ FINANČNE PODPOROVANÝCH V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 - 2020

Logo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a logo organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže:



Použitie loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže

1. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu prostredníctvom dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) „Programy pre mládež 2014 - 2020“ je **povinná používať logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže** (ďalej len „organizácia IUVENTA“) **v externej komunikácii**, a to najmä:
 - a) na webovom sídle organizácie (home page) – logo s odkazom na domovské stránky MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA;
 - b) v publikáciách, brožúrkach súvisiacich s projektmi podporenými prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“;
 - c) v prípade významnejších a dôležitejších projektov a podujatí (na regionálnej, nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni) podporených prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“ (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, prezentáciách a pod.)
2. V externej komunikácii sa logo organizácie IUVENTA používa **vždy spolu** s logom MŠVVaŠ SR⁵.
3. Poradie umiestňovania loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA je určené nasledovne: **najprv** sa použije **logo MŠVVaŠ SR** a vpravo vedľa neho sa umiestni logo organizácie IUVENTA.
4. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA sú rozmermi **rovnaké**.
5. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA umiestni organizácia **na dobre viditeľnom mieste** a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné.
6. Na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR s logom organizácie IUVENTA **v dolnej časti** určenej pre logá organizátorov a partnerov.
7. V publikáciách a brožúrach umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA **na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke**.

⁵ Dokument „Komunikačný manuál pre externú komunikáciu“ z 15. marca 2015 (nariadenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).

Textové uvádzanie informácie o organizácii IUVENTA

8. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu na realizáciu svojho projektu z dotácie MŠVVaŠ SR „Programy pre mládež 2014 - 2020“, uvádza v externej komunikácii, t.j. v tlačových správach, na webovej stránke, v inzerciách a iných externých podkladoch aj takúto **textovú zmienku** o MŠVVaŠ SR a organizácii IUVENTA:

Toto podujatie bolo podporené z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 – 2020“, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, nálepkách či obdobných grafických podkladoch.

NA STIAHNUTIE:

Logo MŠVVaŠ SR (farebné a čierno-biele) a manuál na jeho použitie sa nachádza na stránke: <http://www.minedu.sk/logo/>

Logo (farebné a čierno-biele) organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže



Príloha č. 4

ROZPOČTOVANIE A PREUKAZOVANIE HODNOTY DOBROVOĽNÍCKEJ PRÁCE V RÁMCI DOTAČNEJ SCHÉMY MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR PROGRAMY PRE MLÁDEŽ

V zmysle zákona č. 360/2019 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia niektoré zákony je možné podľa § 16 ods. 2 do 10 % nákladov v rámci projektov na podporu práce s mládežou započítať aj hodnotu dobrovoľníckej práce vyjadrenú za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu⁶ alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu⁷.

Pri započítavaní hodnoty dobrovoľníckej práce do spolufinancovania projektov platia tieto zásady:

- 1. Dobrovoľnícka práca je oprávnenou formou spolufinancovania, ak je zahrnutá v žiadosti o dotáciu a v rozpočte projektu.**
- 2. Dobrovoľnícka práca je oprávnenou formou spolufinancovania, ak je uskutočnená pre príjemcu projektu. Žiadatelia musia byť prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti.**
- 3. Dobrovoľnícka práca je oprávnenou formou spolufinancovania, ak je preukázateľná a overiteľná počas realizácie projektu,** a to najmä predložením zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, výkazom práce za relevantné reportovacie obdobie, inými podkladmi preukazujúcimi výsledky práce (napr. fotodokumentácia, písomné výstupy atď.).
 - **Dobrovoľník/dobrovoľníčka má s organizáciou uzatvorenú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti v zmysle zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Organizácia pri preukazovaní hodnoty dobrovoľníckej práce predloží zmluvu o dobrovoľníckej činnosti s dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou.**
 - V zmluvách o dobrovoľníckej činnosti nemôžu organizácie uvádzať **náplň činnosti** totožnú s náplňou činností uzavretých v rámci pracovno-právnych vzťahov so svojimi zamestnancami a zároveň nemôžu uvádzať náplň práce, ktorú majú vykonávať na základe obchodných vzťahov alebo zmluvných vzťahov na základe iných právnych predpisov (napríklad na základe zmluvy o dielo, príkaznej zmluvy a pod.). Musí ísť o inú pracovnú náplň ako je pracovná náplň vykonávaná v rámci pracovno-právneho vzťahu, dodávaných služieb na základe obchodného vzťahu prijímateľa s dodávateľom alebo obdobného vzťahu.

⁶ § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde.

⁷ § 120 ods. 1 Zákonníka práce v znení zákona č. 348/2007 Z. z.

→ **Výkon dobrovoľníckych činností je vykonávaný mimo rámca povinností, ktoré osobe vyplývajú z jej členského vzťahu s organizáciou.**

Zákon o dobrovoľníctve ustanovuje v § 2, že za dobrovoľníka sa považuje fyzická osoba, ktorá o. i. dobrovoľnícku činnosť **nevykonáva pre orgán alebo funkcionára právnickej osoby, ktorej je členom, zamestnancom, žiakom alebo študentom.** Aj keď to Zákon o dobrovoľníctve (v nadväznosti na vyššie uvedené) výslovne neustanovuje, výklady právnikov zastávajú názor, že aby sa fyzická osoba ako člen občianskeho združenia mohla považovať za dobrovoľníka (vo vzťahu k občianskemu združeniu, ktorého je členom), musí ísť o výkon dobrovoľníckej činnosti mimo rámca jej povinností, ktoré jej vyplývajú z členského vzťahu.

Príklad: Dobrovoľník je členom občianskeho združenia „Zeleninka“. Rozsah jeho práv a povinností určujú staty v časti o povinnostiach členov. Dobrovoľník môže pre občianske združenie „Zeleninka“ vykonávať len takú dobrovoľnícku činnosť, ktorá je odlišná od jeho členských povinností (od povinností člena), ktoré mu vyplývajú zo stanov občianskeho združenia „Zeleninka“. Napríklad ak je jeho členskou povinnosťou pravidelne sa zúčastňovať zberu zeleniny na záhrade občianskeho združenia „Zeleninka“, nevykonáva to ako dobrovoľnícku činnosť, ale ako svoju členskú povinnosť.

Člen združenia vznikom svojho členstva totiž pristúpil k stanovám, ktoré svojou povahou predstavujú viacstrannú zmluvu vymedzujúcu o. i. rozsah, druh a charakter jeho členských povinností. Členský vzťah teda predstavuje primárny dôvod ich výkonu/realizácie. Ak by došlo ku konkurencii medzi výkonom určitých povinností resp. činností vyplývajúcich zo stanov ako aj dobrovoľníckej zmluvy, tak výkon týchto povinností v rámci plnenia členských povinností má „prednosť“ pred ich výkonom v rámci realizácie dobrovoľníckej činnosti. Takýto záver je v súlade s defíničným znakom dobrovoľníka obsiahnutým vo vyššie uvedenom písm. a).

→ **Organizácia eviduje odpracované hodiny dobrovoľníka/dobrovoľníčky. Organizácia pri preukazovaní hodnoty dobrovoľníckej práce predloží evidenciu hodín odpracovaných dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou (napríklad výkaz práce).**

4. Hodnota dobrovoľníckej práce za jednu odpracovanú hodinu sa vypočíta na základe minimálnej hodinovej mzdy v príslušnom roku podľa stupňov náročnosti práce. Organizácia určí stupeň náročnosti práce dobrovoľníka podľa charakteru dobrovoľníckej činnosti a podľa počtu odpracovaných hodín vypočíta hodnotu dobrovoľníckej práce v rámci projektu.

Vysvetlenie k výpočtu:

Výpočet ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce vychádza z minimálnej mzdy odstupňovanej podľa náročnosti práce. Inštitút minimálnej mzdy upravuje zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov. Sumu minimálnej mzdy každoročne ustanovuje vláda Slovenskej republiky svojim nariadením. Podľa Zákonníka práce (Zákon č. 311/2001 Z.z.) sa minimálna mzda odvíja od stupňa náročnosti práce, pričom existuje 6 stupňov náročnosti práce. K stupňom náročnosti vydalo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR [túto vysvetľujúcu prílohu k zákonu č. 311/2001 Z.z.](#) Každému stupňu je priradený koeficient minimálnej mzdy, ktorým sa pri výpočte minimálnej mzdy pre daný stupeň násobí minimálna mzda ustanovená pre konkrétny rok. Podľa stupňa náročnosti práce vyberie organizácia ku každej dobrovoľníckej práci príslušný stupeň náročnosti. Pri výpočte ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce prijímateľ vychádza z minimálnej

mzdy pre príslušný stupeň náročnosti práce v danom roku. Počet hodín dobrovoľníckej práce vykonanej pre projekt sa vynásobí minimálnou mzdou pre príslušný stupeň náročnosti práce. Výšku minimálnej mzdy za príslušný rok je možné zistiť napr. na stránke www.minimalnamzda.sk, stupeň náročnosti pre príslušný rok rovnako na stránke <http://www.minimalnamzda.sk/narocnosti.php>.

Podľa stupňa náročnosti vyberie prijímateľ ku každej dobrovoľníckej práci príslušný stupeň náročnosti. Tabuľka pre rok 2020:

Stupeň náročnosti	Koeficient minimálnej mzdy	Hodinové sadzby v €	Možné typy dobrovoľníckych pracovných činností
1	1,0	3,3330	manuálne, čistiace práce pomocné práce na akciách, upratovanie, distribúcia letákov, čistenie potoka, výdaj tovaru, spočítavanie hlasov, údržba kostola a okolia
2	1,2	3,9996	administratívne, asistentské práce, rutinné práce
3	1,4	4,6662	tvorba, výroba, remeselnícke práce, prevádzka, čiastočná zodpovednosť, oprava hradu, remeselnícke práce s drevom, stavba niečoho, výsadba kvetov, stromov, starostlivosť o zvieratá
4	1,6	5,3328	práca s klientmi, vyžaduje istú odbornosť/školenie a zodpovednosť, vedenie schôdzok, vedenie výpravy, doučovanie detí, mentoring, stretávanie sa s klientmi, tréner, inštruktor
5	1,8	5,9994	špecialisti (odborníci na prácu s klientmi, IT, a pod.), tlmočenie, preklady, príprava článkov, spracovanie strategického plánu, tvorba metodiky, publikácií, korektúry brožúr, publikácií, lektorovanie, fundraising, tvorba web stránok, propagačných materiálov
6	2,0	6,6660	riadiace a koordinačné práce napríklad: projektový manažment, programový manažment, koordinácia dobrovoľníkov, riadenie komunikácie, vedenie akcie pre verejnosť, pre dobrovoľníkov, koordinácia PR organizácie, riadenie tímu

Napríklad ak pôjde o prácu deťmi v krízových centrách, v ktorých dobrovoľníci a dobrovoľníčky vykonávajú doučovanie detí, pôjde o kvalifikovaných pracovníkov alebo budú vykonávať inú prácu priamo s klientmi a klientkami v teréne, pôjde o stupeň 4. Ak budú dobrovoľníci a dobrovoľníčky vykonávať čistiace práce, pôjde o stupeň 1. Ak budú roznášať kávu a čaj pacientov v nemocnici, či usmerňovať účastníkov festivalu, pôjde o stupeň 3. Ak budú pomáhať ako IT špecialisti a pod., bude



to stupeň 5. Odporúča sa, aby prijímatelia dobre zdôvodnili v dokumente, kde opisujú činnosť dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, aj ich zaradenie k príslušnému stupňu náročnosti práce.

Pri výpočte ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce prijímateľ postupuje takto: Piati dobrovoľníci a dobrovoľníčky počas projektu v roku 2020 odpracovali spolu 165 hodín doučovania predmetov prvého a druhého stupňa základnej školy detí do 14 rokov v krízovom centre (stupeň 4). $165 \text{ hodín} \times 5,3328 \text{ Eur} = 879,91 \text{ Eur}$. Suma 879,91 Eur tvorí ekonomickú hodnotu dobrovoľníckej práce všetkých dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v projekte.

Tento dokument bol odsúhlasený Odborom mládeže Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu a Odborom podpory práce s mládežou, IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže za prítomnosti zástupcov strešných organizácií v oblasti mládeže.

