



## **A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2024-ben**

A cserkészcsapatok támogatása két részből tevődik össze:

1. Csapatok működésének közvetlen támogatása (a keretösszeg 70%-a),
2. Projektek támogatása (a keretösszeg min. 30%-a),

Mindkét támogatási forma kérelmei egy fordulóban lesznek elbírálva, és a teljes rendelkezésre álló összeg elosztásra kerül.

**A támogatási kérelmek beadási határideje: különböző mindkét támogatásnál!**

### **Támogatás célja, kerete**

- 1. A támogatás elsődleges célja a felvidéki magyar közösség és a cserkészmozgalom erősítése, a cserkészmunka minőségének javítása.**
2. Az SZMCS „A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2024-ben” című dokumentumban megadott szempontok alapján állapította meg a támogatás mértékét.
3. A csapatok támogatására rendelkezésre álló támogatási keretek, a csapattámogatások feltételei és a beadási határidők az SZMCS „A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2024-ben” című dokumentumban vannak leírva.
- 4. A támogatások a következőkre használható fel:**
  - az ifjúság rendszeresen ismétlődő tevékenységei, foglalkozásai,
  - többnapos rendezvények fiataloknak,
  - egyszeri rendezvények fiataloknak,
  - fiatalok önkéntes tevékenységei, ifjúsági önkéntes tevékenységek,
  - képzések, oktatási tevékenységek,
  - a fenti tevékenységekhez kapcsolódó szervezési, adminisztratív és egyéb tevékenységek,
  - egyéb tevékenységek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a program céljaihoz.
5. A támogatás kedvezményezettje, valamint a rendezvények és tevékenységek szervezői felelősek azért, hogy a támogatásból megvalósuló tevékenységeket ne használják fel politikai promócióra és agitációra!
6. A tevékenységek célcsoportja a fiatalság az ifjúság támogatásáról szóló 282/2008 Z.z. törvény 2. §-ának a) és b) pontja, valamint a főiskolákról szóló 131/2002 Z.z. törvény szerint (a továbbiakban: „Az ifjúsági munka támogatásáról szóló törvény”),  
miközben:
  - Kiemelt figyelem van fordítva a 13 és 18 év közötti fiatalokra, a többségi lakossághoz képest eltérő helyzetben lévő fiatalokra, a hátrányos helyzetű (esélytelen) fiatalokra.
  - További célcsoportot alkotják a fiatal vezetők, ifjúsági vezetők, ifjúságsegítők és ifjúsági munka koordinátorok.
  - A tájékoztató kampányok és egyéb tájékoztató tevékenységek célcsoportja a széles nyilvánosság.

### **A támogatás felhasználásának korlátozásai:**

- Rendezvények finanszírozása esetén elsősorban a 30 év alatti résztvevők költségeinek térítésére fordítható. Kivétel: Minden 15. fő lehet 30 éven felüli is – olyan személyek, akik az ifjúságnevelő tevékenységet végzik.

- Származtatott jogalanyiságú csapatoknál a megrendelőket, számlákat, szerződéseket, stb. a csapat nevére és adataira kell megkötni!
- Rendezvények finanszírozására csak abban az esetben használható fel a támogatás, ha a rendezvény felkerül az Iskolaügyi Minisztérium által is elismert tee-pee internetes adatbázisába és ott kitöltésre kerül szlovák nyelven *A rendezvény célja*, valamint *A rendezvény programja és értékelése* rész is.
- Étkeztetésre<sup>1</sup> a támogatás max. 40%-a fordítható.
- Bérletre a támogatás max. 15%-a fordítható.
- **NAGYON FONTOS!** A kapott támogatás felhasználásánál a támogatott 200 Euró (áfával) egységösszegetől köteles a beszerzett áruk, szolgáltatások, munkák gazdaságosságát elsősorban piackutatással igazolni, 200 Euró (áfával) egységösszeg alatt erősen igazolni.<sup>2</sup>

**Térítésjogosult költségek:**

- anyagbeszerzés – alapanyagok programokhoz,
- bérleti kiadások (az adott programhoz terem vagy eszközbérlet),
- útiköltség térítés nyilvános tömegközlekedés 2. osztályú jegy áráig,
- szállítási költség (szállítójárművel számla ellenében, nem gépkocsival!),
- felszerelés beszerzése (szakirodalom, sátor, ponyva, konyhaeszközök, játékok, sporteszközök, tábori felszerelés),
- reklámozás (nem fizetett reklám, hanem plakát, meghívó, bannerkészítés, készíttetés),
- a projekt megvalósításának dokumentációs kiadásai (képek, nyomtatás),
- szolgáltatás számla ellenében – pl. képző, facilitátor, rendezvényenél szükséges szakember, szakelőadó, grafikus, egészségügyi, stb. díja számla ellenében
- a résztvevők és szervezők étkeztetésének (stravné) biztosítása külső beszállítótól (pl. étteremtől) az alábbi megadott feltételek mellett. Mértéke a rendezvény időtartamától<sup>3</sup> is függ, irányelveit a 283/2002 számú törvény, és az alapján a Szlovák Köztársaság Munkaügyi, Szociális és Családügyi Minisztériumának 368/2023 és 211/2024 intézkedései (rendelkezései) az élelmezési támogatás összegeiről írja elő:

A rendezvény napján a program	2024.01.01.- 2024.08.31. között	2024.09.01.- 2024.12.31.között	
0-5 óra hosszúságú	0,00 Eur	0,00 Eur	
5-12 óra hosszúságú	7,80 Eur	8,30 Eur	
12-18 óra hosszúságú	11,60 Eur	12,30 Eur	
18-24 óra hosszúságú	17,40 Eur	18,40 Eur	

*A megrendelő, a számla és a számla megfizetésének bizonylata mind szükséges.*

*A számlán elvileg fel kell tüntetni pontosan szétírva: milyen rendezvényre (név, időtartam), azon belül melyik napokra és milyen étkezésre (ebéd, vacsora) lett rendelve, továbbá étkezésenként mennyi adag étel volt kiszámlázva és mennyi azok egységára. Az étrend (étlap) csatolása kötelező.*

- csakis a működési támogatásnál: a csapatotthonok rezsiköltsége

<sup>1</sup> pl. Étkeztetés, tehát stravovanie – nem pedig élelmiszer, étel alapanyag vásárlás (potraviny), és nem is frissítők (občerstvenie) beszerzése! Általában ebéd és vacsora rendelést értünk alatta!

<sup>2</sup> pl. három árajánlat bekérésével, vagy internetes összehasonlítással, képernyőmentésekkel bizonyítani, miért pont az adott termék, szolgáltatás volt a leggazdaságosabb.

<sup>3</sup> Példa: A hétfői rendezvényünk júniusban pénteken 18.00-tól vasárnap 13.00-ig tart. Az étkezésre pénteken személyenként max. 6,80 Eur (18-24 óra között az 6 óra), szombaton személyenként max. 15,30 Eur (0-24 óra között az 24 óra), vasárnap személyenként max. 10,10 Eur (0-13 óra között az 13 óra) fordítható.



- **Jogalanyisággal nem rendelkező csapatoknál** a szolgáltatókkal a szerződések a Szövetség (esetleg pluszban a csapat) nevére és adataira, valamint az SZMCS székház címére vannak megkötve, továbbá a számlák is ezekre az adatokra lettek kiállítva és azok készpénzzel, csekken vagy a csapat által használt, a szövetség által nyitott bankszámláról vannak kifizetve.
- **Származtatott jogalanyiságú csapatoknál** szerződéseket már a csapat nevére és adataira kell megkötöni, a számlák is ugyanezekre adatokra lettek kiállítva és csapat által nyitott bankszámláról vannak kifizetve!

## **A támogatási összeg max. 10% erejéig (a kapott támogatást elosztod tízzel) térítésjogosult:**

- élelmiszer és frissítők vásárlása,
- egyéni felszerelés vásárlása,
- fizetett reklám megvásárlása,
- egyenruha vásárlása,
- apró tárgyi jutalmak (könyv, játék, ajándéktárgy, stb.),

## **Térítésjogosult költségek lehetnek** előzetes egyeztetés alapján

- 1000 Eur-nál nagyobb értékű technikai felszerelés max. 1699 Eur értékig (fényképezőgép, számítástechnika, bútor stb.),
- 1000 Eur-nál nagyobb értékű programfelszerelés max. 1699 Eur értékig (sátor, mászófal, biliárdasztal, pingpongasztal, fitness, akvárium és egyebek),

## **Nem térítésjogosult:**

- alkohol, energiatalok és dohányáru vásárlása,
- **az italok visszaváltható palackjainak/dobozainak betétdíja**, más visszaváltható betétdíjakkal összefüggő kiadások,
- szövetségi rendezvények részvételi díja és a központ által indított autóbuszok útiköltsége,
- telefonkártyák,
- előző évi költségek megfizetése, előző évi kötelezettségek ez évi megfizetése (pl. telefon- és internetszámla esetében)
- hitelek és kölcsönök, ill. azok költségeinek, kamatainak törlesztése, bírságok, büntetések,
- a meg nem valósult projektekkel kapcsolatos költségek,
- a megfelelő számviteli dokumentumokkal nem alátámasztott kiadások,
- a projekt időtartamán kívül felmerült kiadások,
- 2024. január 1. előtt vagy 2024. december 31. után felmerült kiadások,
- 1700 Eur vagy nagyobb értékű kiadások,
- a működési támogatásnál: más cserkészcsapatok, ill. felfüggesztett csapatok működési költségének térítése,
- csapatprojekteknel: a működő ill. felfüggesztett csapatok működési költségének térítése,
- csapatprojekteknel: a csapatotthonok rezsiköltsége (kivéve, ha konkrét projekt kiírása erre engedélyt ad.)

A támogatási kérelmeket a megadott határidőig elsősorban e-mailben várjuk az [szmcs@szmcs.sk](mailto:szmcs@szmcs.sk) címre, vagy beküldhető postán vagy leadható személyesen is az SZMCS székházában: Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség, Szent István tér 296/6. 1.emelet, 929 01 Dunajská Streda - Dunaszerdahely.

Rendelkezésre álló teljes keretösszeg 2024-ben:



**17.000 Eur, ebből 15.300 €** az Iskolaügyi Minisztérium támogatása. **A támogatás elszámolásához szükséges 10% önrész!** A szerződött támogatás ugyan már tartalmazza az Oktatásügyi Minisztérium támogatása feltételeként megszabott min. 10% önrészt is (amelyet az SZMCS saját forrásból biztosít, és amely szintén elszámolandó), de további önrész kimutatása ajánlott (pl. önkéntes szerződéssel – lásd az erről szóló mellékletet). A további önrész kimutatható csupán önkéntes tevékenységekkel is a mellékletben leírt módon. Érdemes kihasználni!

A támogatások megvalósulásának kezdő időpontja: 2024. január 1.

A támogatások megvalósulásának végső határideje: 2024. december 31.

Aki a 2024. évi tagdíját 2024. október 15-ig nem rendezte (tagdíj befizetés, névsor leadása, tee-pee rendszerben való elfogadás), az nem jogosult se működési, se csapatprojekt támogatásra.

**Elszámolási határidő: 2025. január 7.** a 2024. január 1. – 2024. december 31. között megvalósult rendezvények esetében.

Kérlek ügyelj rá! **Amennyiben a támogatott csapat legkésőbb 2025. január 10. péntekig nem számol el a támogatással, akkor köteles 7 napon belül visszatéríteni a teljes támogatási összeget és a következő támogatási időszakban nem igényelhet támogatást!**

## A CSAPATOK MŰKÖDÉSÉNEK KÖZVETLEN TÁMOGATÁSA

A megítélt támogatás(oka)t előfinanszírozásban utaljuk át a pályázónak.

A csapattámogatás a következő szempontok alapján kerül megállapításra:

**Taglétszám** – 3 pont/tag

Az adott évre szóló taglistán szereplő adatok szerint + a befizetett tagdíjak alapján. E kettőnek egyeznie kell!

**Létszámnövekedés** az előző évhez képest: 0-10 pont.

Minden megkezdett 5%-s növekedés 0,5 pont, max. 100% növekedésig pontozva, az fölött egységesen 10 pont.

**Csapatrendezvények** – 1 pont/10 embernap

Az előző évben a TeePeeben nyilvántartott rendezvények számától és a rendezvényeken résztvevők számától függ a támogatás összege (embernap). A rendezvények ellenőrzése a Teepee rendszerben történik. (A nyilvános rendezvényeknél csak az adott csapatból résztvevők száma számít.)

**Közgyűlésen/vezetői konferencián részvétel** –1 pont/fő, összesen **max. 20 pont.**

A csapatból az előző év őszi és az adott év tavaszi közgyűlésén/vezetői konferenciáján való részvétel után is jár támogatás. Az aláírt jelenléti ív alapján vagy az online képernyőmentések szerint történik a szám megállapítása.

**VK részvétel** – 1 pont/fő jelöltek esetében, ill. VK törzstagok<sup>4</sup> esetében 1 pont/fő, összesen **max. 14 pont.** A csapatból a vezetőképző táborok bármelyikében való részvétel után jár támogatás. A nyári vezetőképző táborokban részt vettek és az aláírt jelenléti ív alapján történik a szám megállapítása.

<sup>4</sup> VK törzstag. 1. Az adott képzés egészében résztvevő 18 éven felüli, min. segédtszti képesítéssel rendelkező, SZMCS tagdíjfizető cserkészvezető. 2. Mivel a SETA és a mintatáborok is képzésnek tekintendők, ezért VK törzstagnak számítanak azok törzstagjai is, amennyiben teljesítik az előző pontban felállított feltételeket (SETA esetében nem feltétel a ST képesítés).



## **Működő honlap/honlapok, nyílt (!) facebook oldal vagy csoport, instagramm – max. 5 pont**

A cserkészcsapatot, cserkészetet bemutató, népszerűsítő oldalak (honlap, nyílt fb oldal és/vagy csoport, instagramm) fenttartása, és működtetése után támogatás jár. Kritérium, hogy az oldalak egyike legalább havonta frissüljön, a honlap esetén továbbá tartalmazzon legalább 15 különböző tartalmi elemet (aloldalak, cikkek, galériák, stb). A pontmennyiség a frissülés gyakoriságától és a tartalom minőségétől függ. A csapatok Facebook zárt oldala, csoportja vagy más közösségi médiában jelen levő oldala, csoportja nem pontozandó.

## **Előző évi elszámolás**

Aki a kitölti határidőig (2024. január 25-ig) rendben elszámolt (a Központi Iroda jóváhagyta) a minisztériumi támogatással, a teljes pontösszeget kapja meg. Aki határidő után egy hónapon belül rendben elszámolt: 0,75-ös szorzóval kapja meg a pontokat. Egy hónapon túl, de **legkésőbb határidő után három hónapon belül** rendben elszámoltak 0,5-ös szorzóval. Aki addig sem számolt el az előző évi támogatással, nem jogosult az adott évben támogatásra.

## **A működési támogatási kérelem beadási határideje 2024. október 29. 12:00**

Rendelkezésre álló összeg 2024-ben 11.900 Eur (a keretösszeg 70%-a).

A támogatás elsődleges célja a cserkészmunka minőségének javítása, a cserkészcsapatok erősítése tagság és felszerelés terén. A 2024 évi prioritás szerint **a támogatást elsősorban személyesen megtartott rendezvények, táborok, tanyázások, egynapos programok, őrsi foglalkozások megtartására kell felhasználni**, de szükség szerint felhasználható a cserkésztevékenységek segítése céljából felszerelés és eszközök beszerzésére. Előzetes egyeztetés esetén csapatotthonok kismértékű állagmegőrző karbantartására.

## **Az alakuló csapatok működési támogatása**

Az alakuló csapatok kezdő évében még nem tudnak a működési költségek kiszámításánál az előző év eredményeire támaszkodni. Ezért részükre a kezdő évben egyéni elbírálás alapján szükség szerint egyszeri támogatást nyújthat az SZMCS saját forrásainak terhére. A következő évben már a kezdő év eredményeire támaszkodhatnak, de a hivatalos megalakulásukig maximálisan csak a kezdő évet követő két további évig!

## **Szlovákia területén kívül működő SZMCS csapatok működési támogatása**

Ezen csapatok részére egyéni elbírálás alapján, szükség szerint támogatást nyújthat az SZMCS saját forrásainak terhére. Az iskolaügyi támogatás elosztása után, az ott kijött egy egységre jutó összeg és a taglétszám alapján kerül kiszámolásra a lehetséges támogatás összege.

## **A működési támogatás kérelmek elbírálási menetrendje**

A Központi Iroda összegzi a beérkező kérelmeket, majd a pályázati kiírás feltételei szerint kiszámítja a csapatoknak járó pontösszegeket. Ha szükséges, ezen eljárás során hiánypótlást kér kiegészítő adatok beküldésére. A hiánypótlások beérkezését követően befejezi a pontösszegek elbírálását, majd az alapján kiszámolja az egyes támogatásokat és nyilvánosságra hozza azokat. Végül előkészíti és kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést. A szerződések aláírását követően pedig átutalja a leszerződött támogatási összeget.

**Nagyon fontos! A működési támogatás önrészeként nem mutatható ki a csapatprojekt, ahogy a csapatprojekt támogatás önrészeként sem mutatható ki a működési támogatás!**

## **CSAPATPROJEKTEK TÁMOGATÁSA**



A projektötleteket a csapat vagy annak őrsei, rajai saját csapatuk egyik 18+ életkorú vezetője segítségével, csakis a csapatparancsnok jóváhagyásával nyújthatják be. **Beadható 2024-ben már megvalósult rendezvények támogatására is!**

A csapatprojektes támogatási kérelem **beadási határideje 2024. november 10. 11:59** (Beérkezés határideje!) a következő google úrlapon:

<https://forms.gle/LEtFe51Gi3EL8ggz5>

vagy

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf Lns8amp2qoOQbkZzzq3D6BPJrrNc0EiCahAiVHu5KtrlWg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf Lns8amp2qoOQbkZzzq3D6BPJrrNc0EiCahAiVHu5KtrlWg/viewform?usp=sf_link)

A megítélt támogatás(oka)t előfinanszírozásban utaljuk át a pályázónak.

Rendelkezésre álló összeg 2024-ben: 5100 € (a keretösszeg 30%-a).

Egy projektre kiosztható összeg min. 150 €, max. 500 €.

Egy cserkészcsapat maximum két projektkérelmet adhat be. A keretösszeg határáig csapatonként legalább egy kérelmet igyekszünk támogatni, ha az teljesíti a pályázati feltételeket.

2024-ben a pályázati célkategóriák (legalább egyikéről kell szólnia a projektednek):

- **Toborzás** (pl. eszközök, jelmezek és kellékek beszerzése a toborzás segítésére, toborzó kiadvány kiadása, játszóház vagy családos délután szervezése, alapképzéses találkozó, stb.),
- **Vezetői alkalmak, elsősorban továbbképző tartalommal** (csapattal vagy régióban saját rendezésben vagy, pl. MentŐV, nevelési munkacsoport, csapatmentorok által levezetett képzések, régiós / csapat lelkinap szervezése, motivációs nap, 33 órás képzés díja, stb.)
- **Csapatanyag, csapatkirándulás vagy más csapatrendezvény megszervezése** (önállóan vagy más cserkészközösségekkel közösen, emlékéves programok bekapcsolása, Esterházy János, ill. Kaszap István kultuszának növelése)
- **Csapatfejlesztés** (felszerelés beszerzése, karbantartása, javíttatása, pl. kézműves láda - eü felszerelés - őrsi láda feltöltése, sátor foltozás, csapatotthonok kismértékű állandó karbantartása, stb.)
- **Rover- és/vagy felnőttcserkész programok, családi programok** (a csapatban vagy közösen az együttműködő csapatokban - közös rendezvények, projektek, családi nap, szülői est, tábori nyitott nap programjai, motivációs programok csellengők számára, elpártolt, kiesett, vagy simán elfoglalt cserkészek visszatalálását megcélozva, illetve megelőző jelleggel, stb.)

A támogatás felhasználásánál figyeljetelek arra, hogy a költségvetés tervezetnek összhangban kell lennie a kérelemben leírtakkal! **Nagyon fontos! A csapatprojekt támogatás önrészeként nem mutatható ki a működési támogatás, ahogy a működési támogatás önrészeként sem mutatható ki a csapatprojekt!**

### Csapatprojektek - Online konzultációs alkalom

2024. november 4-én hétfőn 19:00-kor lesz egy online zoom konzultációs alkalom a csapatprojektekkel kapcsolatban. A csatlakozás linkje:

<https://us06web.zoom.us/j/82256350814?pwd=RGm7csztDBi9ldILj31tsbiiFIS6U1.1>

Meeting ID: 822 5635 0814

Passcode: 680280

### A projekt kérelmek elbírálási menetrendje



A Központi Iroda a beérkező projekt kérelmeket átadja az Elnökség által megbízott Támogatási Kuratóriumnak (TáKu-nak), melynek tagjai 2024-ben: szervezeti alelnök, az Elnökség egy további tagja, az Elnökség által felkért kuratóriumi tag vagy tagok, valamint az EB egy tagja. A TáKu előzetes döntést hoz a támogatásokról, ill. az esetleges hiánypótlások bekéréséről. A hiánypótlások beérkezését követően befejezik a projektkérelmek elbírálását. A TáKu döntését követően a Központi Iroda nyilvánosságra hozza a döntést, majd kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést. A szerződések aláírását követően pedig átutalja a leszerződött támogatási összeget.

## A MŰKÖDÉSI ÉS PROJEKT TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSA

Az elnyert támogatásokat (működési ill. projektek) **külön-külön kell elszámolni**, a megadott határidőig!

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás pontos megjelölése mellett egy táblázatot a támogatás felhasználásáról és a leadott bizonylatok listájáról. A támogatott köteles a jóváhagyott támogatás teljes összegével elszámolni! Mindenhol, ahol az egységár 200 Eur (áfával) vagy magasabb, ott a táblázat egy plusz oszlopában be kell jelölni, hogy piackutatást végeztetek, és minden ilyen kapcsolódó piackutatás dokumentumait be is kell küldönetek az elszámolással együtt!

***A támogatás feltétele a minisztériumi adatbázis (google úrlapon bejelentés és kiértékelés) és a tagsági adatbázis TeePee használata: a csapat aktuális adatainak megadása, a tagság aktualizálása, valamint minden csapatrendezvény (azok is, amelyekre nem számol el támogatást) feltöltése a tee-peebe.***

A pénzügyi elszámolás mellé kötelezően elkészítendő szlovák nyelven a beszámoló (Správa). Ennek tartalmaznia kell a következőket:

- a rendezvény nevét,
- a rendezvény pontos helye és ideje (kezdés és befejezés időpontja),
- a résztvevők létszámát (amennyiben azt több társrendező cserkészcsapat szervezi, akkor a résztvevők számát szervezetenként külön kell megadni),
- a rendezvényfelelős teljes nevét, elérhetőségét, íróttal (nem ceruzával!) aláírását
- a rendezvény nevelési céljait, a vázlatos programot és a rendezvény szöveges kiértékelését, benne a célok teljesülésének eredményességét, es lehetőség szerint a program szervezésére, levezetésére és kiértékelésére ráfordított teljes szervezői önkéntes munka óraszámát is, akár részletesebben is kifejtve.

A beszámoló mellé kötelező az előírt jelenléti ív a résztvevőkről. Ez a fejlécben tartalmazza a Szövetség és a csapat nevét, valamint a rendezvény adatait (név, időpont, helyszín, rendezvényfelelős). A résztvevőktől szükséges:

- teljes név, pontos lakhely szlovákul (nem rövidítünk, nem rakunk ismétlőjeleket!), születési dátum (legalább az év),
- aláírás.

A jelenléti ívet és a beszámolót a rendezvényfelelős lehetőleg kék színnel író tollal írja alá (semmiképpen sem ceruzával!), ezzel hitelesítve azt. A központilag készített jelenléti ívet (a kötelező logókkal ellátva), ill. a kötelező logókat az SZMCS szersátor oldaláról le lehet tölteni vagy a Központi Irodától is elkérhető. A rendezvények esetében el lehet készíteni és onnan kinyomtatni a tee-peebe is.

- **Online rendezvények esetén** a szervezők aláírása kell, akik kezeskednek a jelenléti ív helyességéért, továbbá a cserkészcsapat résztvevő tagjainak aláírásai, további résztvevők aláírása nem szükséges. Ugyanakkor a részvétel tényének megbízható bizonyítása érdekében az ilyen jelenléti ívhez digitális lenyomatot is csatolni kell. Lehet például printscreen ("képernyőképek").
- **Ha a rendezvényen olyan fiatal gyermek vagy olyan személy vesz részt**, aki nem tudja kitölteni és aláírni a jelenléti ívet, azt törvényes képviselő végzi el helyette, ill. egy felelős felnőtt, aki elkíséri. Amennyiben a foglalkozáson óvodás korú gyermekcsoport vesz részt, a jelenléti ív helyett a csoport felnőtt vezetőjének aláírt becsületbeli nyilatkozatával a jelenléti ív helyett lehet benyújtani a résztvevők névsorát. Ebben az esetben a támogatásban részesülőnek gondoskodnia kell a rendezvényről fényképes (plusz esetleg kisvideós) dokumentáció készítéséről!
- **A nagyközönségnek szánt nyilvános rendezvényen**, ill olyan rendezvényenél, amelyen egy időben nagy létszámú ember vesz részt, és a jelenléti ívek aláírása nagyon bonyolult, elegendő egy jelenléti ívet készíteni a rendezvény szervezőinek és a cserkészcsapat résztvevő tagjainak megjelölésével és a további résztvevők fényképes (plusz esetleg kisvideós) dokumentációval. Ebből egyértelműnek kell lennie, hogy nyilvános rendezvényről van szó, ill egy deklaráltan nagyszámú résztvevővel kapcsolatos tevékenységről.

A rendezvényt dokumentálni kell fényképekkel, esetleg videó- vagy hanganyaggal (lásd előző pontot is), ezeket pedig el kell helyezni a csapat honlapján, nyilvános Facebook oldalán. Elszámoláskor mindet töltsd fel a webre ún. felhőbe (dropbox, google drive, stb.) és küldj elérést a Központi Iroda részére, vagy végső esetben küldd be e-mailben (pl. az oldalról készíts képernyőmentést, írd be a beszámolóba a pontos linket). Messenger, stb. üzenet ilyenkor nem vehető figyelembe!

**A rendezvények mellett összefoglaló beszámolót kell készíteni a csapat egész éves tevékenységéről is, kitérve arra, hogy konkrétan mire lett felhasználva a támogatás.**

### **FONTOS!!!**

A támogatott **mindig köteles** a támogatás felhasználás kommunikációjánál, pl. a rendezvények meghívóin, plakátjain, sajtóhíreiben, beszámolóiban, kiadványain és minden más esetben **feltüntetni a Szlovák Köztársaság Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Ifjúsági Minisztérium logóját és a NIVAM – Országos Közoktatási és Ifjúsági Intézet logóját együtt**. A támogatott **mindig köteles** a támogatás felhasználásának kommunikációjánál a logók mellett a következő szöveges megfogalmazást is **feltüntetnie magyarul és szlovákul is**:

*„Jelen rendezvény a Szlovák Köztársaság Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Ifjúsági Minisztériumának támogatási programjából volt támogatva a fiatalokkal való munka területén, amit a NIVAM – Országos Közoktatási és Ifjúsági Intézet adminisztrál. Toto podujatie bolo podporené z dotácií Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR v oblasti práce s mládežou, ktorú administruje NIVAM – Národný inštitút vzdelávania mládeže.*

A szöveges forma elhagyása csak abban az esetben engedélyezett, ha nincs elegendő hely a szöveg feltüntetésére is, pl. kisméretű meghívó, matrica, vagy hasonló grafikai termékek esetében.

A logók feltüntetésére akkor is köteles a támogatott!