



TANÁCSOK CSERKÉSZEKNEK

plébánossal, lelkésszel való kapcsolattartásra



MUSTÁRMAG

Az alábbi sorvezető legyen segítségetekre cserkészcsapatotokhoz kapcsolódó, azt fenntartó helyi pappal, lelkipásztorral vagy egy-egy programra meghívott egyházi személlyel való kapcsolattartásban, kommunikációban és mindennapi viszonyulásban. Szeretnénk titeket arra hívni, hogy cserkész munkátok során minden esetben készüljetek fel a résztvevők különböző felekezeteihez tartozására, elősegítve a mindenki számára megfelelő módon való ünneplés, imádkozás, Jóistennel való együttléti körülményeit.

Első találkozás az új plébánossal, lelkésszel - bemutatkozás



Ha valaki újonnan csatlakozik a rendszerhez (legyen szó frissen megválasztott csapatparancsnokról, vagy újonnan áthelyezett papról, választott lelkipásztorról), érdemes először **írásban felvenni egymással a kapcsolatot**.

A levélbeli megszólítás **először legyen hivatalos** (Tisztelt Plébános Úr! Tisztelt Tóth András atya! Nagytiszteletű Lelkipásztor Úr / Lelkipásztornó! Főtiszteletű Püspök Úr!), hogy ne bántódjon meg senki. A megfelelő megszólítás megtalálásában segíthet az adott város plébániájához, gyülekezetéhez tartozó honlap. **A tegeződést az atya, lelkipásztor kezdeményezheti.**

Érdemes az első személyes találkozásra valami bemutatkozó anyaggal készülni (fénykép, egy régi újságcikk, stb.). Ezek mindig megmaradnak, szem előtt vannak.

Érdemes a cserkészcsapat és a plébánia, gyülekezet együttműködésének sarokpontjait a kezdetekkor **átbeszélni**, mint például termék használata, programok szervezése, hirdetések gyakorisága, lelki programok rendszeressége, új vezetők bekerülése, kinek mi a kérése stb.



Már az elején egyeztessünk arról is, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseket, bizonytalan pontokat, hogyan, **milyen keretek között osztjuk meg, beszéljük meg** egymással.



Tisztázzuk a **rendszeres találkozók** gyakoriságát: hogyan, mikor, milyen fórumon beszélünk, jelzünk vissza egymásnak! Ennek szorgalmazójának a cserkészeknek kell lennie.



Egyházi személy meghívása programokra

Bármiféle program, amire szeretnénk papot, lelkipásztort meghívni (például lelkinap, tábori mise-istentisztelet, évkezdő csapatprogram stb.) **mindig időben történjen**, lehetőleg, amikor még van mozgáster az időpont kiválasztásában. Ez időben **minimum 1,5, de inkább 3 hónapot** jelent.

1. Felekezetenként egyszerre egy pap, lelkipásztor felé kezdeményezzünk meghívást.
2. A meghívás tárgya **legyen egyértelmű!** Legyen számára a programon egyaránt ok és feladat, mint például egy rövid tanítás, imádság, gondolat, gyóntatás stb.
3. A csapat részéről legyen kijelölve a **kapcsolattartó!**
4. A program hirdetési lehetőségeiről adjunk tájékoztatást.
5. Jó, ha **felkészülünk** arra is, hogy a papnak, lelkipásztornak valami közbejön, így nem tud eljönni.
6. A program előtt kb. egy héttel legyen **megerősítő levél** a pontos részletek feltüntetésével (helyszín, időpont, téma).





7. Ha adott esetben több meghívott is van, mindenképp győződjünk meg arról, hogy nevükkel tisztában vagyunk. Ezzel elkerüljük a kellemetlen helyzeteket a helyszínen!
8. A program kezdetekor **fogadjuk illően** a vendégeket, legyünk mellette, vezessük körbe stb.
9. A programra érkező új szereplő esetén **legyen lehetőség bemutatkozni**, bemutatni a szereplőket.

Kapcsolattartás a plébánossal, lelkipásztorral, fenntartóval

Az ünnepekre illik meghívni (pl. csapatkarácsony, fogadalomújítás, koszorúzás állami ünnepeken, csapat keresztút).

A plébánia, gyülekezet programjait hirdessük meg időben a csapat tagjai számára.

Az új (őrs)vezetőkrol egyeztessünk, hiszen ajánlást úgyis tőle kell majd kérni.



Az esetleges támogatásokat, adományokat rendszeresen köszönjük meg.

Az éves programtervet mindenképp egyeztessük le egymással a programütközések elkerülése érdekében.

A nyári csapattábor időpontjáról, helyszínéről mindenképp értesítsük, amint vannak konkrétumok!



Rendszeresen kérdezzük meg, hogy miben segíthetünk, miben számít ránk. Jó, ha egy-két feladat le van fixálva, mint például nagyheti templomtakarítás, tavaszi kertrendezés, karácsonyfa állítás, díszítés stb.

A lelki programokról a megbeszéltek szerint tájékoztassuk, kérjük ki véleményét, ajánlásait.

Az esetlegesen felmerülő komolyabb nehézségekről adjunk tájékoztatást, mert pletykából való értesülés komolyabb károkat is okozhat.

Tábori szentmisével, istentisztelettel kapcsolatos teendők



Egyeztessünk előre az énekek (sor)rendjéről, a misén, istentiszteleten résztvevők létszámáról és korosztályról, várható áldozók, úrvacsorázók számáról, gluténérzékenyekről (ostya, kenyér), az alkoholt nem fogyasztókról (protestánsoknak készüljünk szőlőlével).

A tábori körülményekhez képest **legyen méltó hely kialakítva** felekezetenként a szertartásnak: oltár, székek, padok, terítő, gyertya, virág, díszítés (kereszt).

Legyen **minden beosztva**, előre átgondolva (pl.: zenész, felolvasó, szolgálattelvő). Legyen átgondolva a **hangosítás** is.

Legyünk pontosak! Könnyen lehet, hogy a pap, lelkész siet valahova, ne éljünk vissza az idejével.

A végén feltétlenül köszönjük meg a pap, lelkipásztor látogatását! Ez nem feltétlen tárgyi ajándékot jelent, hanem néhány kedves szót, esetleg valami egyszerű (tábori / cserkesz) emléket.

A szertartás után - ha ráér, kísérjük körbe a tábor területén, hívjuk meg ebédre / vacsorára. Készüljünk fel, hogy nem lesz csajkája, bögréje, erről mi gondoskodjunk!

A segédlet elkészítésben segítségünkre volt, amelyért ezúton is nagyon hálásak vagyunk: Kelemen László (1111), Petkes Piroska (1903), Bóna Zoltán (1), Hegyi Márton (431.).